

gec-co Global Engineering & Consulting-Company GmbH – als etabliertes und marktführendes Unternehmen erstellen wir wirtschaftlich optimierte Konzepte für Anlagen zur Strom- und Wärmeerzeugung im Bereich der Tiefengeothermie. Zur Sicherstellung und Weiterentwicklung einer klimafreundlichen Energieversorgung durch Erneuerbare Energien agieren wir aktiv in einem zukunftsstarken, internationalen Wachstumsmarkt.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als

Teamassistenz (m/w/x)

Kennziffer 190325

IHRE AUFGABEN

- Erste Anlaufstelle für unser Team sowie unsere Geschäftspartner
- Eigenverantwortliche Abwicklung des Tagesgeschäfts
- Planung und Koordination von Terminen, Besprechungen und Veranstaltungen inklusive Empfang und Bewirtung von Gästen
- Erledigung der täglichen Korrespondenz, Telefonzentrale, Reisebuchungen
- Inventarverwaltung und Bestellungen
- Unterstützung des gesamten Teams (z.B. Erstellung von Präsentationen, Dokumentmanagement)

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, Studium oder vergleichbar
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, PowerPoint, Outlook, Excel)
- Selbständige, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Flexibilität
- Teamfähigkeit, Aufgeschlossenheit und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe, eigenständige und genaue Arbeitsweise
- Interesse an Themen aus den Bereichen Ingenieurwissenschaften und Erneuerbare Energien

WIR BIETEN

- Ein innovatives Unternehmen mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen
- Spannende, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Ein motiviertes, professionelles Team mit sehr gutem Arbeitsklima
- Individuelle Entwicklungsperspektiven basierend auf Ihren Stärken
- Eine zukunfts sichere und unbefristete Festanstellung
- Flexible Arbeitszeiten in Teilzeit (4-6 Stunden/Tag)

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung gerne per E-Mail an recruiting@gec-co.de. Bei Fragen erreichen Sie Frau Sabine Hahn unter 0821 5699300-23.

gec-co Global Engineering & Consulting-Company GmbH

Bürgermeister-Wegele-Str. 6 | 86167 Augsburg | www.gec-co.de

